

La CPTS du Cotentin recrute son coordinateur – Si vous êtes intéressé, vous pouvez adresser votre CV et lettre de motivation par courriel à cptsducotentin@gmail.com avant 30 avril 2022 - poste à pourvoir en juin si possible.

FICHE DE POSTE- COORDINATEUR DE LA CPTS DU COTENTIN

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	COORDINATEUR DE CPTS (H/F)
Nature du poste	Administratif

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale de la CPTS	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) du Cotentin est un dispositif de coordination des soins créé pour transformer les logiques de prise en charge médicale des patients et des populations. Elle a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité des soins, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.
Composition de l'équipe la CPTS	Le bureau de l'association est composé d'acteurs de santé du territoire.
Positionnement hiérarchique	Sous la supervision hiérarchique du Président de la CPTS, le Coordinateur de CPTS (H/F) participe au développement de la CPTS et en coordonne les activités. Il anime, soutient et assure le suivi des projets en cours et à venir. Il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre défini par le CA.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale	Le Coordonnateur de CPTS participe à la définition et à la mise en œuvre du projet territorial de santé. Il coordonne l'ensemble des activités et peut être amené à leur mise en œuvre en binôme avec un référent de projet. Il s'appuie sur les ressources humaines et techniques de la structure ainsi que sur les ressources territoriales. Il œuvre en soutien au Président et au Bureau de la CPTS.
Missions et activités	Animation territoriale - Développer la <u>mobilisation des professionnels</u> et structures autour du projet et faire adhérer à l'Association CPTS ; - Développer et entretenir les <u>relations avec les partenaires</u> ; - Organiser la <u>circulation de l'information</u> : choix des outils et processus de partage d'informations ; - Organiser la <u>communication</u> de la CPTS ; - Participer à d'autres <u>instances territoriales</u> (DAC, GHT, CLS...) ; - Maintenir le <u>lien avec les institutionnels</u> (ARS, CPAM, ...) Coordination de la mise en œuvre de la feuille de route du projet - Mettre en place (suivre et animer) les <u>instances</u> (Groupes projets/Commissions, Formations) ;

	- <u>Co animer la démarche</u> collective (réunions régulières) et gérer le lancement des projets avec les partenaires ; - Conduire l'évolution du projet de santé - Accompagner les porteurs d'actions ; - Organiser le suivi et l'évaluation du projet de santé de la CPTS (évaluations, retours d'informations...) - Conduire l'évolution du projet de santé (en cohérence avec le suivi et l'évaluation) - Suivre la coordination d'actions portés par la CPTS dans le cadre de ses missions - Suivre les budgets des différentes actions - Mettre en place le site internet et animer son contenu ; - Répondre à des appels à projets ; Gestion de l'association porteuse de la CPTS - Préparer les <u>budgets prévisionnels</u> ; - Préparer les <u>rapports d'activité</u> ; - Mettre en place et suivre les <u>indicateurs de suivi de la CPTS (ACI)</u> ; - Assurer la gestion administrative de la CPTS : organiser les convocations des AG ; - Entretenir et formaliser les relations avec les <u>prestataires de services</u> ;
COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Les prérequis pour le poste	Les « savoirs » - Connaissances du système de santé, des politiques et acteurs en santé au national et régional - Connaissances des professionnels de santé libéraux, de l'ambulatoire - Connaissances en gestion administrative, financière, management et communication en vie associative - Connaissances du domaine de la télémédecine et des outils numériques en santé Les « savoir-faire » - Capacités à manager des projets et équipes pluri professionnelles - Méthodologie et conduite de projet en environnement complexe, capacités rédactionnelles - Maîtrise des techniques de communication et de négociation - Maîtrise des outils bureautiques et NTIC - Notions de gestion financière (suivi budgétaire des projets) - Notions dans le champ du juridique en santé Les « savoir-être » - Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie - Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs - Capacité d'analyse et de synthèse, capacité à rendre compte et à proposer - Sens du travail collaboratif et en partenariat, démarche de co-construction - Rigueur, organisation, réactivité - Prise d'initiative et forte capacité à travailler en autonomie
Profil du candidat	- Formation supérieure (Bac +5) dans le champ sanitaire, gestion/management des établissements ou organisations de santé - Première expérience réussie en gestion de projets complexes multi acteurs ou en matière sanitaire – management dans les domaines sanitaire et/ou médico-social
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
Mobilité	Déplacements sur le territoire de la CPTS, et occasionnellement sur la région : permis B obligatoire
Positionnement hiérarchique	Sous la responsabilité du Président et du Bureau de l'association CPTS
Horaires	Horaires de journée – 39 h hebdomadaires pour 1 ETP Réunions en soirées fréquentes